



**מדינת ישראל - משרד הנגב, הגליל והחוסן
הלאומי**

מכרז 2/2024

**להקמה והפעלת מינהלת
לקידום המחקר הביו רפואי**

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת –מכרז פומבי מס'
02/2024 להקמה והפעלת מינהלת לקידום המחקר הביו רפואי.

הקדמה

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי (להלן: "המזמין" או "המשרד"), מפרסם בזאת את מכרז פומבי מס' 02/2024 להקמה והפעלת מינהלת לקידום המחקר הביו רפואי ("המכרז").

1. בין המרכז לבין הנגב והגליל קיימים פערים משמעותיים במדדי הבריאות. האוכלוסייה בנגב ובגליל מקבלת פחות שירותי בריאות - כמותית ואיכותית וזאת ניתן להבחין מעיון בנתונים היבשים של שיעור מיטות אשפוז נמוך, שיעור מיטות שיקום ושיקום גריאטרי נמוך, מחסור ברופאים, זמינות שירותי הרפואה ורפואה יועצת. הדבר מתבטא בתמותה כללית מוגברת (עד 8 שנים פער בהשוואה למרכז), תמותת תינוקות מוגברת (עד פי 2), נגישות פחותה לשירותי בריאות ושיעור גבוה יותר של מחלות הניתנות למניעה.

2. המשרד שם לו כמטרה לפעול לצמצום פערים ושיפור חיי התושבים בפריפריה הגיאוגרפית. המשרד מפעיל מספר תוכניות ופרויקטים לחיזוק הרפואה ומסייע לבתי החולים ברכישת ציוד רפואי.

3. אחד האמצעים לחיזוק הרפואה לצד השארת ומשיכת רופאים הוא תחום המחקר הרפואי. קידום יכולות המחקר בבתי החולים תורמת באופן ישיר לאיכות הרפואה ולהשארת ומשיכת כוח אדם רפואי איכותי לגליל ולנגב. היקף המחקר הקיים בבתי החולים בנגב ובגליל אינו מאפשר לבתי החולים למצות את היכולות הקיימות ופוגע בהיקף הכנסות בתי החולים ביחס לבתי החולים במרכז הארץ. הכנסות אלה מתורגמות לחיזוק ושדרוג בתי החולים והעלאת איכות הרפואה.

4. פיתוח יכולות המחקר של בתי החולים מסייע לבתי החולים לגייס תקציבים נוספים לטובת קידום המחקר, תורם לפיתוח האישי והמקצועי של הצוות הרפואי, מעודד עיסוק ופרסום מחקרים רפואיים ומחזק את מעמד בית החולים. העצמה זו מחזקת את תחום הרפואה ואת בתי החולים, ואף מביאה להשארת ומשיכת רופאים הרואים במחקר כלי רב חשיבות ללימוד והתקדמות בתחום הרפואה.

5. בשנים האחרונות פעלה תחת הרשות לפיתוח הגליל ותחת משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי מינהלת מחקר שתפקידה העיקרי היה חיזוק תחום המחקר בגליל. תקופת ההתקשרות הסתיימה ולאור החשיבות שהמשרד רואה בנושא, המשרד מפרסם בזאת מכרז פומבי להקמה והפעלת מינהלת לקידום המחקר הביו רפואי בנגב ובגליל, שהרכבה ותפקידיה יוגדרו בהרחבה במסמכי המכרז ובנספחיו.

6. מועד תחילת מתן השירותים בהתאם לנדרש בחוזה זה עד 60 יום מיום החתימה על ההסכם.

7. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים.

8. במסגרת מכרז זה יוקצה תקציב לטובת הקמת והפעלת המינהלת לקידום המחקר הביו רפואי. המשרד צפוי להקצות תקציבים נוספים, מעבר לאמור למכרז זה, עבור קול קורא למחקר רפואי ועבור הקמת מעבדות מחקר, בהיקף ובאופן שייקבע על ידי המשרד.

9. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

פרק א' – ההליך המכרזי, תנאי ההשתתפות והתנאים לזכייה במכרז.

פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציג המתמודד במכרז.

פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

10. המועדים הרלוונטיים למכרז זה הם כמפורט בטבלת מועדי המכרז שלהלן :

טבלת מועדי המכרז		
שעה	תאריך	
12:00	04/04/2024	פרסום המכרז
-	-	מפגש מציעים באמצעות התוועדות חזותית
12:00	05/05/2024	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
	לא יאוחר מ- 7 ימים לפני המועד האחרון להגשת הצעות	העלאת פרוטוקול תשובות לשאלות הבהרה
12:00	27/05/2024	מועד אחרון להגשת הצעות למכרז
	27/08/2024	תוקף ערבות הצעה

תוכן עניינים

2	הקדמה
4	תוכן עניינים
5	פרק א' - הליך המכרז
6	1. עקרונות המכרז
7	2. תנאי סף
10	3. ניקוד ההצעות
14	4. בחירת זוכה
18	5. כללי המכרז
23	פרק ב' - חוברת ההצעה
24	6. הגשת הצעה במכרז
25	7. פרטי המציע
26	8. עמידה בתנאי הסף של המכרז
33	9. התחייבויות נוספות של המציע
35	10. בקשות
47	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה
54	פרק ד' - הסכם התקשרות

פרק א' - הליך המכרז

1. עקרונות המכרז

1.1. הצגת המכרז

מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").

במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.

המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

1.2. הגדרות

מחקר ביו רפואי: תחום הכולל מגוון רחב של מחקרים בתחום הרפואה וההנדסה הביו רפואית, החל ממחקר בסיסי הכולל עקרונות מדעיים בסיסיים, ועד למחקר קליני, הכולל לעתים ניסויים קליניים. מטרת המחקר הביו רפואי היא להעשיר את הידע האנושי בהבנת גוף האדם ותחלואיו.

מינהלת מחקר רפואי: יחידה ארגונית, חיצונית למשרד, שתפקידה לייעץ, לתכנן, לפקח ולבקר אחר פעילות המשרד בתחום הביו רפואי מתוך מטרה לצמצום פערי בריאות בין הנגב והגליל למרכז הארץ.

מעבדות מחקר: מעבדה היא מקום המספק תנאים מבוקרים וציוד המאפשרים מחקר, ניסויים ובדיקות. מעבדה רפואית היא מעבדה שבה נערכות בדרך כלל בדיקות על דגימות לצורך אבחון, טיפול ומניעה של מחלות.

הנגב: כהגדרתו בחוק הרשות לפיתוח הנגב, התשנ"ב-1991.

הגליל: כהגדרתו בחוק הרשות לפיתוח הגליל, התשנ"ג-1993.

ההצעה: מכלול המסמכים, האישורים, התצהירים וכל החומר המוגש על ידי המציע על פי מכרז זה.

הוועדה/ועדת המכרזים: ועדת המכרזים של משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי.

המכרז: מכרז פומבי 2/2024 להקמה והפעלת מנהלת לקידום המחקר הביו רפואי.

מסמכי המכרז: כלל המסמכים, לרבות הנספחים ומענה על שאלות הבהרה.

2. תנאי סף

2.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב.).

2.2. תנאי סף מנהליים:

2.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

- להוכחת עמידה בתנאי סף זה ימציא המציע כנספח 4 אסמכתא מתאימה, מציע שהוא תאגיד יצרף תעודת התאגדות.

2.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

- להוכחת עמידה בתנאי סף זה ימציא המציע כנספח 2 אישור תקף מפקיד השומה או רואה חשבון המעיד כי המציע מנהל ספרי פנקסי חשבונות ורשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ, יצרף אישור רשמי בעניין או אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

2.3. תנאי סף מקצועיים:

2.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

2.3.1.1. ותק –

למציע ותק מוכח של 5 שנים ב-10 השנים האחרונות בקידום וליווי של מחקרים בתחומי הבריאות ו/או המדע.

- להוכחת עמידה בתנאי סף זה ימלא המציע את סעיף 8.2.2.1 בפרק ב'.

2.3.1.2. ניסיון –

למציע ניסיון מוכח בקידום וליווי של 10 מחקרים לכל הפחות בתחומי הבריאות ו/או המדע ב-5 השנים האחרונות.

- להוכחת עמידה בתנאי סף זה, המציע ימלא את סעיף 8.2.2.2 בפרק ב' חוברת ההצעה.

2.3.1.3. נסיון – עבודה מול גופים ציבוריים

למציע הייתה לכל הפחות התקשרות אחת ב-5 השנים האחרונות, לתקופה של שנה אחת לכל הפחות, לקידום וליווי מחקרים בתחומי הבריאות ו/או המדע עם לפחות אחד מהגופים הבאים: משרדי ממשלה, מוסדות להשכלה גבוהה, מכוני מחקר, בתי חולים, קופות חולים, המוסד לביטוח לאומי. ככל והמציע עצמו הינו מוסד להשכלה גבוהה, בית חולים או קופת חולים, עצם ההגשה נחשבת לעמידה בתנאי הסף.

- להוכחת עמידה בתנאי סף זה, המציע ימלא את סעיף 8.2.2.3 בפרק ב' חוברת ההצעה.

2.3.2. המציע יציע מנהל פרויקט אשר עומד בתנאים המפורטים להלן:

2.3.2.1. ותק–

למנהל הפרויקט המוצע ותק של 5 שנים ב-10 השנים האחרונות בקידום וליווי מחקרים בתחומי הבריאות ו/או המדע

- להוכחת עמידה בתנאי סף זה, המציע ימלא את סעיף 8.2.2.5 בפרק ב' חוברת ההצעה.

2.3.2.2. ניסיון במחקר

למנהל הפרויקט המוצע ניסיון מוכח בקידום וליווי של 10 מחקרים לכל הפחות בתחומי הבריאות ו/או המדע, ב-5 השנים האחרונות.

- להוכחת עמידה בתנאי סף זה, המציע ימלא את סעיף 8.2.2.6 בפרק ב' חוברת ההצעה.

2.3.2.3. השכלה וניסיון – עבודה בגופים ציבוריים

2.3.2.3.1. תואר אקדמי – מנהל הפרויקט המוצע צריך להיות בעל תואר שלישי (ד"ר) או פרופסור.

- להוכחת עמידה בתנאי סף זה המציע יצרף בנספח 5 תעודות השכלה.

2.3.2.3.2. ניסיון בכהונה בתפקיד בכיר – המנהל המוצע חייב להיות בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לכל הפחות בתפקיד בכיר (מנהל מחלקה, מנהל אגף, סמנכ"ל, מנכ"ל) בעל אוריינטציה לתחום המחקר.

- להוכחת עמידה בתנאי סף זה המציע ימלא את סעיף 8.2.2.7 בפרק ב' חוברת ההצעה ויצרף בנספח 5 קורות חיים או אישור תעסוקה.

2.3.3. המציע יציע מנהל קידום מחקר אשר עומד בתנאים המפורטים להלן:

2.3.3.1. מנהל קידום המחקר המוצע הינו בעל תואר ד"ר ברפואה.

- להוכחת עמידה בתנאי סף זה, המציע יצרף תעודות השכלה בנספח 5.

2.3.3.2. ותק –

למנהל קידום המחקר המוצע ותק מוכח של 3 שנים ב-10 השנים האחרונות בייעוץ מדעי למחקרים לכל הפחות, בתחומי הבריאות ו/או המדע.

- להוכחת עמידה בתנאי סף זה, המציע ימלא את סעיף 8.2.2.8 בפרק ב' חוברת ההצעה.

2.3.3.3. ניסיון

למנהל קידום המחקר המוצע ניסיון מוכח בייעוץ מדעי ל-5 מחקרים לכל הפחות בתחומי הבריאות ו/או המדע ב-10 השנים האחרונות.

- להוכחת עמידה בתנאי סף זה, המציע ימלא את סעיף 8.2.2.9 בפרק ב' חוברת ההצעה.

2.3.4. המציע יציע יועץ להקמת מעבדות מחקר אשר עומד בתנאים המפורטים להלן:

2.3.4.1. שנות ניסיון בניהול ו/או הקמת מעבדות מחקר

היועץ תכנן מעבדת מחקר אחת לכל הפחות ב-10 השנים האחרונות או לחילופין בעל ותק של 5 שנים לפחות ב-10 השנים האחרונות בניהול מעבדות מחקר.

- להוכחת עמידה בתנאי סף זה, המציע ימלא את סעיף 8.2.2.10 בפרק ב' חוברת ההצעה.

2.3.5. ערבות הצעה

2.3.5.1. כל מציע שהגיש הצעה, יידרש להגיש ערבות הצעה אוטונומית ובלתי מותנית כבטוחה לקיום הצעתו במכרז בסך של 25,000 ₪ תוך 7 ימי עבודה מיום קבלת דרישה מעורך המכרז. מוסדת להשכלה גבוהה ידרשו להגיש הוראת קיזוז לקיום הצעתו במכרז בסך של 25,000 ₪ תוך 7 ימי עבודה מיום קבלת דרישה מעורך המכרז. הוראת הקיזוז תיחתם על ידי הנציגים המוסמכים ועל ידי היועץ המשפטי של הגוף הציבורי.

2.3.5.2. הגשת הערבות תהיה תנאי מקדים לניקוד ההצעה ולעמידתה בתנאי הסף.

2.3.5.3. תוקפה של הערבות יפורט בדרישת עורך המכרז להגשתה, ויהיה עד למועד הנקוב בטבלת המועדים.

2.3.5.4. אין להגיש ערבות כחלק מההצעה אלא רק לאחר קבלת דרישה בדואר אלקטרוני מעורך המכרז המאשרת את הגשת ההצעה ומפרטת את קוד הערבות ותוקף הערבות הנדרשים.

2.3.5.5. הערבות תהיה דיגיטלית ותונפק ממנפיק ערבות מורשה, בהתאם לנוסח המופיע כנספח 6 ובהתאם להוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות וביטחונות" ועל פי ההוראות המפורטות בהוראה זו. להנחיות אודות הגשת ערבות דיגיטלית ראה : <https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage>

3. ניקוד ההצעות

3.1. אופן מתן ניקוד להצעות במכרז

מציע שעמד בכלל תנאי הסף יעבור לשלב הניקוד. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

3.1.1.1. איכות – 40% ;

3.1.1.2. ריאיון – 20% ;

3.1.1.3. מחיר – 40% ;

שקלול הציון של כל מציע יעשה בהתאם לנוסחה המפורטת להלן:

לכל מציע יינתן ניקוד איכות בהתאם לטבלת הניקוד המפורטת בסעיף 3.2 להלן. הניקוד המקסימאלי תחת סעיף זה עומד על 40 נקודות.

ל-5 המציעים בעלי ציון האיכות הגבוה ביותר (ולא פחות מ-20 נקודות) יינתן ניקוד בהתאם לריאיון שיתקיים בהתאם לפרמטרים המפורטים בסעיף 3.3 להלן. הניקוד המקסימאלי לראיון עומד על 20 נקודות.

במכרז זה כל מציע נדרש למלא הצעת מחיר עבור עלות הפעלת המינהלת לחודש ימים, בהתאם למפורט בטבלה בסעיף 3.4 להלן. הצעת המחיר הזולה ביותר תזכה ב-40 נקודות, ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי אליה. ההצעה שתקבל את הניקוד הגבוה ביותר, כשקלול של סעיפים 3.2, 3.3 ו-3.4 תיבחר כהצעה הזוכה.

3.2. ציון בגין איכות ההצעות

הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

# מס'	בעל התפקיד	משקל	אמת המידה	המפתח לחישוב	אופן ההוכחה
1	המציע	5%	ותק המציע ב-10 השנים האחרונות בקידום וליווי מחקרים בתחומי הבריאות ו/או המדע	על כל שנת ותק מעבר ל-5 שנים המהוות תנאי סף, תינתן 1 נקודה עד לתקרה של 5 נקודות.	סעיף 8.2.2.1 בפרק ב' לחוברת ההצעה
2	המציע	6%	ניסיון- מספר המחקרים בתחומי הבריאות ו/או המדע שקודמו ולוו על ידי המציע ב-5 השנים האחרונות	על כל 3 מחקרים מעבר ל-10 המהווים תנאי סף תינתן 1 נקודה עד לתקרה של 6 נקודות.	סעיף 8.2.2.2 בפרק ב' לחוברת ההצעה
3	מנהל הפרויקט המוצע	5%	ותק מנהל הפרויקט המוצע ב-10 השנים האחרונות בקידום וליווי מחקרים בתחומי הבריאות ו/או המדע	על כל שנת ותק מעבר ל-5 שנים המהוות תנאי סף, תינתן 1 נקודה עד לתקרה של 5 נקודות.	סעיף 8.2.2.5 בפרק ב' לחוברת ההצעה
4	מנהל הפרויקט המוצע	6%	ניסיון- מספר המחקרים בתחומי הבריאות ו/או המדע שקודמו ולוו על ידי מנהל הפרויקט המוצע ב-5 השנים האחרונות.	על כל 3 מחקרים מעבר ל-10 המהווים תנאי סף תינתן 1 נקודה עד לתקרה של 6 נקודות.	סעיף 8.2.2.6 בפרק ב' לחוברת ההצעה
5	מנהל קידום המחקר	6%	ותק מנהל קידום המחקר המוצע ביעוץ מדעי למחקרים בתחומי הבריאות ו/או המדע ב-10 השנים האחרונות	על כל שנת ותק מעבר ל-3 שנים המהוות תנאי סף, תינתן 1 נקודה עד לתקרה של 6 נקודות.	סעיף 8.2.2.8 בפרק ב' לחוברת ההצעה
6	מנהל קידום המחקר	6%	ניסיון- מספר המחקרים להם נתן מנהל קידום המחקר המוצע ייעוץ מדעי בתחום הבריאות ו/או המדע על ידי מנהל קידום המחקר, ב-10 השנים האחרונות.	על כל 3 מחקרים מעבר ל-5 מחקרים המהווים תנאי סף תינתן 1 נקודה, עד לתקרה של 6 נקודות.	סעיף 8.2.2.9 בפרק ב' לחוברת ההצעה
7	יועץ להקמת מעבדות	6%	ותק היועץ המוצע בניהול מעבדות מחקר ב-10 השנים האחרונות. לחילופין, מספר המעבדות שהיועץ המוצע תכנן ב-10 השנים האחרונות. (ניתן לקבל ניקוד עבור רק אחת מהחלופות).	על כל שנה ותק בניהול (כולל ותק שהוכר לתנאי סף) תינתן 1 נקודה עד לתקרה של 6 נקודות. לחילופין על כל מעבדה שתכנן היועץ המוצע (כולל מעבדה אחת שהוכרה לתנאי סף) תינתן 1 נקודה עד לתקרה של 6 נקודות.	סעיף 8.2.2.10 בפרק ב' לחוברת ההצעה
		40%			

3.3. ציון בגין הריאיון

חמש המציעים בעלי ציון האיכות הגבוה ביותר, ובכל מקרה לא פחות מ-20 נקודות בסעיף 3.2 לעיל, יוזמנו לריאיון.

המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הריאיון, ובלבד שיודיע למציע על מועד חלופי.

בריאיון ישתתפו 5 נציגים מטעם המשרד: המנהל הכללי, חשבת המשרד, היועץ המשפטי, סמנכ"ל בכיר תכנון, תקצוב ואסטרטגיה וראש אגף בכיר גליל או נגב, או מי מטעמם. הריאיון יתקיים באופן פיסיו או באמצעות התוועדות חזותית, בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים. בריאיון ידרשו להופיע לכל הפחות בעלי התפקיד המוצעים. אי הגעה לריאיון של אחד או יותר מאנשי הצוות המוצעים הנדרשים עשויה להביא לניקוד אפס על כלל הריאיון, בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים.

המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לריאיון במועד שנקבע לו, או לחילופין לאפשר לו ריאיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בריאיונות.

בריאיון ידרשו המציעים להציג:

א. תוכנית עבודה לקידום תחום המחקר הרפואי בבתי החולים.

ב. תוכנית עבודה לקידום והפעלת 3 מעבדות מחקר ב-3 בתי חולים ממשלתיים בגליל.

המציעים רשאים להביא לריאיון כל מסמך וחומר לשיקולם, לרבות מצגת. לכל ריאיון יוקצו 30 דקות.

משקל הריאיון הינו 20 נקודות, על פי החלוקה הבאה:

3.3.1.1. התרשמות מניסיון המציע ומניסיון המנהל המוצע על ידי המציע בליווי ובקידום תחום המחקר הרפואי- עד 3 נקודות

3.3.1.2. תוכנית העבודה שתוצג על ידי המציע לקידום תחום המחקר הרפואי בבתי החולים-עד 5 נקודות.

3.3.1.3. התרשמות מניסיון המציע והיועץ להקמת מעבדות מחקר בהקמת וניהול מעבדות מחקר- עד 3 נקודות.

3.3.1.4. תוכנית העבודה שתוצג על ידי המציע לקידום והפעלת 3 מעבדות מחקר ב-3 בתי החולים הממשלתיים בגליל-עד 5 נקודות.

3.3.1.5. התרשמות כללית בדבר התאמת המציע ויכולתו- עד 4 נקודות.

במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאיותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

3.4. ציון בגין הצעת המחיר

מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראהנספח 1 בפרק ב' של המכרז).

המציע ימלא תמורה לכל בעל תפקיד לחודש בהתאם להיקף המשרה הנדרש ממנו וכמפורט בנספח 1. בסמכות המשרד לשנות את היקף המשרה, כאשר התמורה החודשית של הגדלה/הקטנה תחושב באופן יחסי להיקף המשרה המצויין.

מס"ד	שם בעל התפקיד	היקף העסקה כנגזרת ממשרה מלאה (42 שעות עבודה שבועיות)
1	מנהל הפרויקט	45%
2	מנהל קידום המחקר	70%
3	מתאם מחקר	100%
4	יועץ לבניית מעבדות מחקר – לשנה אחת בלבד (שנת ההקמה)	50%
5	עוזר אדמיניסטרטיבי	50%
6	יועץ מדעי להפעלת וניהול המעבדה לאחר הקמתה (לתקופה של שנתיים מיום הקמת המעבדות) – 3 משרות. הצעת המחיר תהיה עלות	20% לכל מעבדה. השירות הזה יופעל החל מהשנה השנייה ולאחר הקמת מעבדה בפועל. השירות ינתן ע"י יועץ מדעי אחד לכל מעבדה. ניתן שיועץ יתן שירות ליותר ממעבדה אחת.

	לחודש לכל 3 המשרות יחד.	
7	עורך מדעי לשוני	40% בשנה הראשונה, 80% מהשנה השנייה עד השנה הרביעית, ו-40% מהשנה החמישית
8	ביו סטטיסטיקאי	40% בשנה הראשונה, 80% מהשנה השנייה עד השנה הרביעית, ו-40% מהשנה החמישית.
9	תקורה	עד 7% מסך העלות של כלל בעלי התפקידים בסעיפים 1 עד 8 לעיל. התקורה תשולם על העלות ללא תוספת מע"מ של כלל בעלי התפקידים בהתאם להפעלתם
סה"כ לחודש		

המשרד יסכום את כלל התמורה המפורטת בהצעת המחיר. הצעת המחיר הזולה ביותר לחודש, מקרב כל המציעים כולל התקורה, תזכה ב-40 נקודות. יתר הצעות המחיר ינוקדו באופן יחסי אליה. לדוגמא, ככל והצעת המחיר הזולה ביותר לחודש עומדת על 50,000 ₪, הצעה זו תזכה במלוא ה-40 נקודות. ככל והצעת המחיר השנייה בגובהה תעמוד על 55,000 ₪, הניקוד שלה יתבצע באופן הבא: $40 \times 50,000 / 55,000$. הניקוד במקרה זה יעמוד על 36.36.

4. בחירת זוכה

4.1. דירוג ההצעות

ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז בסעיף 3.1, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

4.1.1.1. יפעל בהתאם להוראות ס' 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות החוק.

4.1.1.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

4.1.1.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

4.2. בחירת זוכה

בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

4.3. כשירים לזכיה

המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. במידה ותבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

4.4. פעולות לביצוע על ידי הזוכה

על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

4.4.1.1. במידה והזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור:

4.4.1.1.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980](#), [חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#), [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

4.4.1.1.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

4.4.1.1.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

4.4.1.1.2. מציע אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור

על כך, יגיש כנספח 2 אישור רשמי או אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

4.4.1.2. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של המציע וחותמת התאגיד.

4.4.1.3. על הזוכה להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

4.4.1.4. במידה והזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

4.5. תחילת מתן השירותים

לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי חוזה ההתקשרות ("מועד החתימה על חוזה ההתקשרות").

לאחר מועד החתימה על חוזה ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך 60 יום. עוד יודגש, כי ממועד זה תתאפשר העסקת מנהל הפרויקט, מנהל קידום המחקר והיועץ להקמת המעבדות. העסקת יתר כוח האדם תתאפשר רק לאחר פרסום קול קורא לתמיכה במחקר רפואי ובהתאם להנחיית המשרד. העסקת היועץ המדעי להפעלת וניהול כל אחת מהמעבדות, תתאפשר רק לאחר הקמת מעבדה בפועל.

4.6. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו בטבלה מסודרת, עם הפניה לסעיף במכרז כלפיו מופנית השאלה, ובניסוח תמציתי וברור, כדוגמת הטבלה שלהלן:

מס"ד	פרק/נספח	הסעיף במסמכי המכרז	פירוט השאלה
1			
2			
3			

*יש למלא שאלה בכל שורה, גם אם ישנן מספר שאלות לאותו הסעיף. במקרה זה יש לרשום את אותו מספר הסעיף בכל אחת מהשורות.

יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז אל כתובת דואר אלקטרוני: nitzanm@png.gov.il. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, שיועברו בעל פה או בטלפון או שיופנו לגורם אחר מהמצוין לעיל, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

לא ינתן מענה לשאלות שישלחו בעילום שם.

המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

4.7. מענה המזמין לשאלות ההבהרה

תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסח מחדש.

תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

4.8. הגשת הצעות במכרז

הגשת ההצעות למכרז תבוצע לתיבת המכרזים של המשרד, ברחוב כנפי נשרים 5 בירושלים.

הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה ובמעטפה נפרדת עליה יירשם "הצעת המחיר". יודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.

הכניסה למתחם בו ממוקמת תיבת המכרזים, כרוכה בבידוק בטחוני, ועלולה להימשך פרק זמן ממושך. על המציע במכרז להגיע פרק זמן מספק מראש, על מנת להגיש את הצעתו עד למועד הקבוע לעיל.

לא ניתן יהיה להגיש הצעות לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון, ייפסלו על הסף.

באפשרות כל מציע להגיש הצעה אחת בלבד.

על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד. למציע לא תהיה כל טענה למזמין אם לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז, מכל סיבה שהיא.

5. כללי המכרז

5.1. בדיקת ההצעות

המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין. ככל ותכיר הועדה בניסיון זה, המזמין יכול להכיר בניסיון זה גם לשם ניקוד ההצעה.

לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, בנסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים נסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בנסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

5.2. כללים ביחס לערבות ההצעה

המזמין יוכל, לצורך סיום הליך בדיקת ההצעות שהוגשו למכרז, לבקש מהמציעים במכרז להאריך את תוקף ערבות ההצעה, וזאת עד ל-90 יום נוספים לצורך סיום בדיקת ההצעות במכרז. אם הערבות לא תוארך כנדרש, יהיה רשאי המזמין לפסול את ההצעה ולחלט את ערבות ההצעה.

מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז, חילוט ערבות הצעה יתבצע בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, ומהסיבות המנויות בתקנה 16ב(ב) לתקנות חובת המכרזים.

טרם חילוט הערבות יתן המזמין למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו בנוגע לחילוט האמור. השמעת הטענות כאמור תתבצע בכתב או בעל פה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

5.3. הצעה יחידה

ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

5.3.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

5.3.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

5.4. פסילת הצעות

המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

5.4.1.1. **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

5.4.1.2. **פסילת הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

5.4.1.3. **פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

5.4.1.4. **פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

5.4.1.5. **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

5.4.1.6. **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

5.4.1.7. **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** – אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

5.5. **מינוי נציג מטעם המציע**

לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

5.6. **תוקף הצעות**

תוקף ההצעה הוא 180 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

5.7. ביטול או שינוי המכרז

המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו. שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

5.8. הוצאות

מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

5.9. סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

5.10. סודיות ההצעה וזכות העיון

בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים

הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. אף על פי כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוכה במכרז.

בהתאם לאופי המכרז, החלק מההצעה שהוא מצגת שתועבר למזמין טרם הראיון מוגדר על ידי המזמין כסוד מסחרי או מקצועי ועל כן לא תתאפשר זכות עיון בחלק זה של ההצעה הזוכה.

אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין.

במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

5.11. מיצוי הליכים מול הוועדה

ככל שלאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

במהלך בירור טענות מציע במכרז, ככל שישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הספק, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

ככל שלאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הספק הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

6. הגשת הצעה במכרז

6.1 כללים למילוי חוברת ההצעה

פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

7. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו') (מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)
שם :	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
כתובת :	
טלפון :	
דוא"ל :	

8. עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז. רק מציע אשר עומד בכל תנאי הסף המפורטים להלן יוכל להתמודד במכרז:

8.1. עמידה בתנאי סף מנהליים:

המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

8.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה)

- ☐ המציע רשום בישראל כדין.
 - ☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין.
- נימוק:

8.1.2. המציע עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך ההתקשרות, ככל שישנם.

המזמין יהיה רשאי לבקש אישור על עמידה בתקנים או בתקנים זרים מקבילים, ככל שעמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם להוראות הדין.

8.1.3. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים – כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, ככל שישנם.

8.1.3.1. ניהול פנקסים – המציע:

8.1.3.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

8.1.3.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

8.1.3.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף כנספח 2 אישור תקף מפקיד השומה או רואה חשבון המעיד כי המציע מנהל ספרי פנקסי חשבונות ורשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ, יצרף אישור רשמי בעניין או אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

8.1.3.3. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ, יצרף כנספח 2 אישור רשמי ממע"מ בנדון או אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

8.1.3.4. **היעדר הרשעות –**

8.1.3.4.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בס' 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**") לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "**חוק עובדים זרים**") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

8.1.3.5. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט **בנספח 3.**

8.1.3.6. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות)

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("**חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות**") אינן חלות על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

8.1.3.6.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק:

יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות:

- ☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- ☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

8.1.3.6.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

- ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

□ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה
והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9
לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות
ליישום חובותיו פעל ליישומן.

8.2. תנאי סף מקצועיים וניקוד ההצעות:

8.2.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

8.2.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן. הטבלאות ישמשו הן להוכחת העמידה בתנאי הסף והן לניקוד ההצעות. המציעים רשאים להוסיף שורות לטבלאות ללא הגבלה כלשהי.

8.2.2.1. ותק המציע

כהכוחה לעמידת המציע בתנאי סף סעיף 2.3.1.1 ואמת מידה 3.2.1. הריני מצהיר כי למציע _____ (השלם את שם המציע) ותק של: _____ שנים (יש להשלים את מספר השנים) ב-10 השנים האחרונות בקידום וליווי מחקרים בתחומי הבריאות ו/או המדע.

8.2.2.2. ניסיון המציע במחקר

כהוכחה לעמידת המציע בתנאי סף סעיף 2.3.1.2 ואמת מידה 3.2.2 ימלא המציע את ניסיונו ב-5 השנים האחרונות בקידום וליווי מחקרים בתחומי הבריאות ו/או המדע.

[illegible]

8.2.2.3. נסיון המציע – עבודה מול גופים ציבוריים

כחוכחה לעמידת המציע בתנאי סף סעיף 2.3.1.3 ימלא המציע את הטבלה שלהלן בדבר התקשרויות ב-5 השנים האחרונות, לתקופה של שנה אחת לכל הפחות, לקידום וליווי מחקרים בתחומי הבריאות ו/או המדע עם אחד או יותר מהגופים הבאים: משרדי הממשלה, מוסדות להשכלה גבוהה, מכוני מחקר, בתי חולים, קופות חולים, המוסד לביטוח לאומי. ימלא המציע את נסיונו בטבלה שלהלן.

מועד תחילת ההתקשרות	מועד סיום ההתקשרות	שם הגוף הציבורי איתו הייתה למציע התקשרות	תיאור ההתקשרות- קידום וליווי מחקרים

ככל והמציע עצמו הינו מוסד להשכלה גבוהה, בית חולים, קופת חולים- עצם ההגשה נחשבת לעמידה בתנאי הסף

8.2.2.4. להלן אנשי המקצוע המועסקים ע"י המציע, אשר ימלאו את התפקידים

הרלבנטיים במסגרת המכרז:

תיאור התפקיד	שם (למילוי המציע)	מספר ת"ז	טלפון נייד	אופן העסקה
מנהל הפרויקט				
מנהל קידום מחקר				
יועץ להקמת מעבדות מחקר				

.8.2.2.5

ו/או המדע.

.8.2.2.6

בתחומי הבריאות ו/או המדע.

[illegible]

8.2.2.7. ניסיון מנהל הפרויקט המוצע – ניסיון בכהונה בתפקיד בכיר

כהוכחה לעמידת מנהל הפרויקט המוצע בתנאי סף סעיף 2.3.2.3.2 ניסיון בכהונה בתפקיד בכיר (מנהל מחלקה, מנהל אגף, סמנכ"ל, מנכ"ל) במוסד להשכלה גבוהה, מכון מחקר, בית חולים, קופת חולים, משרד ממשלתי, המוסד לביטוח לאומי, הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, ימלא מנהל הפרויקט המוצע את נסיונו בטבלה שלהלן

מועד תחילת העבודה	מועד סיום העבודה	מקום העבודה	תפקיד	תיאור תפקיד

מנהל הפרויקט המוצע חייב להיות בעל תואר שלישי (ד"ר) או פרופסור. חובה לצרף תעודות להוכחת העמידה בתנאי הסף כנספח מספר 5.

8.2.2.8. ותק מנהל קידום המחקר המוצע –

כהוכחה לעמידת המציע בתנאי סף סעיף 2.3.3.2 ואמת מידה 3.2.5 הריני מצהיר כי למנהל קידום המחקר המוצע _____ (השלם את שם המנהל המחקר המוצע) ותק של: _____ שנים (יש להשלים את מספר השנים) ב-10 השנים האחרונות ביעוץ מדעי למחקרים בתחומי הבריאות ו/או המדע.

8.2.2.9. ניסיון מנהל קידום המחקר המוצע-

כהוכחה לעמידת מנהל קידום המחקר המוצע בתנאי סף סעיף 2.3.3.3 ואמת מידה 3.2.6 ימלא המציע את ניסיון מנהל קידום המחקר המוצע - מספר המחקרים להם ניתן ייעוץ מדעי בתחום הבריאות ו/או המדע, על ידי מנהל קידום המחקר ב-10 השנים האחרונות.

מועד התחלת המחקר	מועד סיום המחקר	פירוט אודות הניסיון – יעוץ מדעי	שם המחקר	שנת פרסום המחקר	שמות החוקרים

מנהל קידום המחקר המוצע חייב להיות בעל תואר רפואה. חובה לצרף תעודת ד"ר לרפואה להוכחת העמידה בתנאי הסף כנספח מספר 5.

8.2.2.10. יועץ מעבדות – שנות ניסיון - תנאי סף 2.3.4.1 ואמת מידה 3.2.7

כהוכחה לעמידת היועץ להקמת מעבדות מחקר בתנאי סף 2.3.4.1 ואמות מידה 3.2.7 יפורט להלן מעבדות המחקר שהיועץ המוצע תכנן ב-10 השנים האחרונות או ניהל 5 שנים לפחות ב-10 השנים האחרונות. יש למלא את אחת מ-2 הטבלאות שלהלן:

מועד תחילת תכנון המעבדה חודש ושנה	מועד סיום תכנון המעבדה חודש ושנה	התפקיד	שם המעבדה שהוקמה לרבות כתובת.

מועד תחילת ניהול המעבדה חודש ושנה	מועד סיום ניהול המעבדה חודש ושנה	שם המעבדה שנוהלה לרבות כתובת.

9. התחייבויות נוספות של המציע

9.1. כשירות להתמודדות במכרז

המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.

המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.

ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

9.2. אי תיאום הצעות מכרז

הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

הצעה זו מוגשת בתום לב.

9.3. עצמאות המציע

המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

10. בקשות

10.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

10.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

10.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.

10.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

10.2. עסק בשליטת אישה

מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 22 לחוק חובת המכרזים.

10.3. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

10.3.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

10.3.2. ככל שהמציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים

לצורך הכרה כאמור, ולצורך כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

10.3.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

10.4. בקשה לחיסיון

10.4.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

תאריך	שם	חתימה וחותמת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימה וחותמת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימה וחותמת מורשה החתימה

נספח 1 - טופס הצעת המחיר

טופס זה יוכנס למעטפה נפרדת

לכבוד
ועדת המכרזים

הנדון : הצעה כספית למכרז 2/2024

- א. בתשובה לפנייתכם ולאחר שעיינתי במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, הנני מגיש בזה את הצעתי הכספית למכרז.
ב. להלן הצעת המחיר (יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע") –

מס"ד	שם בעל התפקיד	היקף העסקה כנגזרת ממשרה מלאה (42 שעות עבודה שבועיות)	למילוי על ידי המציע: <u>תמורה לחודש</u> (כולל עלות מעסיק), כולל מע"מ ככל שחל על המציע-לשנת ההתקשרות הראשונה (אלא אם צוין אחרת)
1	מנהל הפרויקט	45%	
2	מנהל קידום המחקר	70%	
3	מתאם מחקר	100%	
4	יועץ לבניית מעבדות מחקר – לשנה אחת בלבד (שנת ההקמה)	50%	
5	עוזר אדמיניסטרטיבי	50%	
6	יועץ מדעי להפעלת וניהול המעבדה לאחר הקמתה (לתקופה של שנתיים מיום הקמת המעבדות) – 3 משרות. הצעת המחיר תהיה עלות לחודש לכל 3 המשרות יחד.	20% לכל מעבדה. השירות הזה יופעל החל מהשנה השנייה ולאחר הקמת מעבדה בפועל. השירות ינתן ע"י יועץ מדעי אחד לכל מעבדה. ניתן שיועץ יתן שירות ליותר ממעבדה אחת.	יש לציין כאן תמורה חודשית לשנת ההתקשרות השנייה לכל 3 המשרות יחד.
7	עורך מדעי לשוני	40% בשנה הראשונה, 80% מהשנה השנייה	(תשומת לב לציין כאן תמורה חודשית)

			עד השנה הרביעית, ו-40% מהשנה החמישית	למציע לשנת התקשרות ראשונה (בלבד)
8	ביו סטטיסטיקאי	40% בשנה הראשונה, 80% מהשנה השנייה עד השנה הרביעית, ו-40% מהשנה החמישית.	(תשומת לב לציין כאן תמורה חודשית למציע לשנת התקשרות ראשונה (בלבד)	
9	תקורה	עד 7% מסך העלות של כלל בעלי התפקידים בסעיפים 1 עד 8 לעיל. התקורה תשולם על העלות ללא תוספת מע"מ של כלל בעלי התפקידים בהתאם להפעלתם	יש לציין את שיעור התקורה : שיעור :	

- ג. האם המציע חייב במע"מ : כן/לא (יש להקיף בעיגול).
- ד. מציע אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יצרף כנספח 2 אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.
- ה. במידה ולא יקבע מחיר לגבי אחד מבעלי התפקידים, הצעת המחיר תפסל, וההצעה כולה תדחה על הסף.
- ו. על הסכומים האמורים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.
- ז. מעבר למפורט בטבלה לעיל, לא יידרש על ידי כל סכום נוסף.
- ח. אינני מתנה הצעה זו בשום תנאי. יובהר, כי כל התנאה או הסתייגות על האמור בנספח זה, ככל ותעשה חרף האמור, לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- ט. אני יודע שבסמכות המשרד לשנות את היקף המשרה, כאשר העלות החודשית של הגדלה/הקטנה תחושב באופן יחסי להיקף המשרה המצויין.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 2 – עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים

אישור תקף מפקיד השומה או רואה חשבון המעיד כי המציע מנהל ספרי פנקסי חשבונות ורשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.

מציע שאינו חב בתשלום מע"מ, יצרף אישור רשמי בעניין או אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

נספח 3 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מס' 02/2024 להקמה והפעלת מינהלת לקידום המחקר הביו רפואי בגליל, עבור משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז פומבי מס' 02/2024 להקמה והפעלת מינהלת לקידום המחקר הביו רפואי בגליל.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
<u>אישור עורך הדין</u>		
אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני		
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____		
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי		
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,		
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.		

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

נספח 4 – אסמכתא על רישום על פי דין בישראל

אסמכתא על רישום על פי דין בישראל .

ככל שהמציע מאוגד כחברה, עליו לצרף להצעתו נסח של תעודת התאגדות.

נספח 5 – קורות חיים ותעודות השכלה

המציע יצרף להצעתו קורות החיים או אישורי העסקה + תעודות ההשכלה של מנהל הפרויקט
המוצע ושל מנהל קידום המחקר הרפואי המוצע.

נספח 6 – נוסח ערבות דיגיטאלית לקיום הצעה

תדפיס ערבות דיגיטאלית

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד

תדפיס זה הופק ע"י המערכת של _____ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין) ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: _____

מנפיק הערבות:

_____ מס' סניף: _____

טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

כתובת מנפיק הערבות: _____

רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____

שם מורשה החתימה 1: _____

שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערכים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"): _____

מזהה נערב	שם הנערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____

תאריך הנפקת הערבות: _____ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: _____

_____ אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות :

_____ אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות :

_____ אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות :

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות :

נספח 6 – נוסח הוראת קיזוז לקיום הצעה

הגוף _____
מספר טלפון _____
מספר פקס _____
לכבוד : _____
חשב המשרד, _____
משרד _____

הנדון: כתב קיזוז והתחייבות בלתי חוזרת (ללא הצמדה)

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף _____, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך _____ שקלים חדשים (במילים _____), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"). אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת, להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע עד לסך הקבוע לעיל.
2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם מכרז / הזמנה / חוזה _____, וככל שלא ניתן לבצע זאת, אנו מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

שם מלא וחותימה של מוסמכים מטעם הגוף

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, המשמש כיועץ המשפטי של _____, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על ידי מורשי החתימה המוסמכים של הגוף ומחייבת את הגוף.

עו"ד

**פרק ג' – פירוט השירותים
ותוכן ההתקשרות עם הספק
הזוכה**

פירוט השירותים

1. המטרה המרכזית של מינהלת המחקר הרפואית היא קידום מחקר ביורפואי איכותי בבתי החולים בנגב ובגליל, כאמצעי לצמצום הפערים בין השירותים הרפואיים הניתנים במרכז הארץ לבין השירותים הניתנים בנגב ובגליל לצד משיכת והשאת כוח אדם רפואי איכותי בנגב ובגליל.
2. המחקר הרפואי בבתי החולים בנגב ובגליל לוקה בחסר הן בהיקפו והן באיכותו. ידוע שקיים קשר ישיר בין רמת המחקר הרפואי בבתי החולים לבין איכות השירותים הרפואיים והטיפול הרפואי אותו מקבלים התושבים ועל כן חשוב ביותר לקדם ולפתח את המחקר הרפואי בבתי החולים.
3. בתי החולים בנגב ובגליל סובלים ממחסור ברופאים וקושי בגיוס רופאים למחלקות שונות כאשר קיים פער ברמת ההכשרה של הרופאים הקיימים לבין מקביליהם במרכז הארץ. קידום מחקר רפואי איכותי בבתי החולים בנגב ובגליל תורם לשיפור ברמת הרפואה בנגב ובגליל ומהווה אבן שואבת לרופאים וחוקרים איכותיים לבתי חולים אלה.
4. מינהלת המחקר הרפואית תפעל לקידום המחקר הרפואי באמצעות מתן השירותים שלהלן:
4.1. ליווי הקמה הצטיידות והפעלת מעבדות מחקר רפואיות בבתי חולים ממשלתיים:

4.1.1. רקע -

4.1.1.1. קידום אקדמי של רופאים מבוסס על פרסום מאמרים מדעיים שמפרטים

את התוצאות של המחקרים שנעשו על ידי החוקרים. מחקר איכותי שמתנהל בבתי החולים מתבצע על פי רוב במעבדות מחקר אשר מהוות בסיס לביצוע ניסויים וקידום רעיונות. מעבדות המחקר דורשות ציוד מודרני וצוות חוקרים ורופאים מובילים. כעבור תקופת פעילות קצרה יחסית, כשנה וחצי, צוות המחקר יכול להגיש את ההצעות למענקים תחרותיים ולהביא מימון למחקרים אותם הוא מנהל.

4.1.1.2. קידום אקדמי מהווה תמריץ משמעותי בהחלטת רופא להגיע לבית חולים

מסויים. קיום תשתית מחקרית של מעבדות וחוקרים הינה תנאי הכרחי ליכולת לבצע מחקר איכותי, לפרסם מאמרים בעיתונות רפואית איכותית ובהתקדמות במסלול קידום אקדמי לדרגות בכירות.

4.1.1.3. המשרד מסייע קרוב לעשור במענקי מחקר לרופאים, אך בבתי החולים בנגב

ובגליל קיים חוסר של מעבדות מחקר, ציוד וצוות מחקר. לאור זאת יש צורך להשקיע בהקמת מעבדות מחקר בבתי החולים. למרות שעם השנים מעבדת מחקר יכולה לממן את הפעילות בכוחות עצמה, השנים הראשונות דורשות השקעה של תשתיות, ציוד וכוח אדם.

4.1.1.4. שלושת בתי החולים הממשלתיים באזור הגליל (פוריה, זיו והגליל המערבי)

מתאפיינים כל אחד בתחום התמחות שונה והם מתקשים להביא רופאים איכותיים לאזור. הקמת מעבדות המחקר, מתן ציוד וכוח אדם יכולים להיות game changer שישנה וישפר את מפת הרפואה באזור.

4.1.2. השירות-

- 4.1.2.1. המשרד מבקש להקים כ-3 מעבדות מחקר רפואיות בבתי חולים ממשלתיים בגליל.
- 4.1.2.2. בכוונת המשרד להקצות לטובת הקמת והפעלת המעבדות תקציב מוערך בגובה של 18 מיליון ₪. לכל בית חולים יוקצו כ- 6 מיליון ₪ (2 מיליון ₪ לשנה כפול 3 שנים). יודגש כי התקציב יוקצה ישירות לבתי החולים ולא למינהלת המחקר.
- 4.1.2.3. המינהלת תהווה גוף מתכלל מול משרדי הממשלה הרלוונטיים, בתי החולים וגורמים נוספים, לשם הקמת והפעלת מעבדות המחקר.
- 4.1.2.4. המינהלת תהיה הגורם המקשר בין המשרד לבין בתי החולים.
- 4.1.2.5. המינהלת, באמצעות יועץ המעבדות, תסייע לבתי החולים בגיבוש תוכנית העבודה והתוכנית התקציבית להקמת מעבדות המחקר, לרבות מתן ייעוץ בפרוגרמות בנייה, תכנון אדריכלי, ציוד, לוחות זמנים ותקציבים.
- 4.1.2.6. המינהלת תעבוד בשיתוף בתי החולים להבאת המומחים שיגיעו לעבודה בבתי החולים וישתלבו במעבדות המחקר החדשות שיוקמו.
- 4.1.2.7. המינהלת תעסיק מומחים לטובת תכנון, הקמה וליווי הפעלת מעבדות המחקר.
- 4.1.2.8. המינהלת תפעל לקידום המחקר במעבדות, לרבות באמצעות מענקי מחקר כמפורט בסעיף 4.2 להלן, ותגיש למשרד דו"חות התקדמות, רשימת מחקרים המנוהלים במעבדה, דו"חות תוצאות, פרסומים מדעיים, הצעות למענקים שהוגשו על ידי המעבדה, פרטים אודות הצוות הרפואי המועסק במעבדות ותרומתם לקידום הרפואה בגליל ועוד.
- 4.1.2.9. מינהלת המחקר תהיה הגורם האחראי על בחינת ואישור: תוכניות ההקמה, ההצטיידות, המחקר, קליטת העובדים, עבודת המעבדות וכדומה.
- 4.1.2.10. המינהלת תבצע בדיקת דרישות תשלום של בתי החולים, והגורם הממליץ למשרד על העברת התשלומים לבתי החולים בפועל. יודגש כי חברת בקרה מטעם המשרד, תבצע בדיקה של תשלומים הנוגעים לעבודות שיבוצעו בתחומי התכנון והבנייה.

4.2. ליווי המחקר הרפואי:

- 4.2.1. תפקיד מינהלת המחקר הרפואית לספק שירותי ייעוץ, ליווי ופיתוח בתחום המחקר הביו רפואי בגליל ובנגב, לכלל בתי החולים בגליל ובנגב.
- 4.2.2. המשרד יפעל לעידוד המחקר הרפואי בין היתר באמצעות פרסום קול קורא שנתי בשיתוף מנהלת המחקר, לקבלת מענקי מחקר לשם תמיכה במחקרים שיבוצעו על ידי רופאים וחוקרים מבתי חולים מהגליל ומהנגב.
- 4.2.3. המענקים יוענקו עבור מחקר קליני ובסיסי מכל התחומים תוך עידוד מחקרים רב מרכזיים בנגב ובגליל, מחקרים בהם קיים שיתוף פעולה בין רופאים לבין חוקרי מדע בסיסי ומחקרים בעלי ייחודיות לגליל ולנגב. כמו כן יוקצו מענקי מחקר ייחודיים למתמחים המבצעים עבודת מדעי יסוד במסגרת התמחותם כדי לעודד רופאים צעירים להגשת הצעות מחקר איכותיות כבר בשלב מוקדם בקריירה שלהם.
- 4.2.4. המינהלת תבצע את הליכי המיון והסינון של הבקשות המתקבלות מרופאים וחוקרים לקבלת מענקי מחקר באמצעות ועדת שיפוט אשר תוקם על ידה לטובת הנושא ותכלול 3-6 נציגים בהתאם לכמות הבקשות המוגשות ותחום הבקשות. הרכב ועדת השיפוט יאושר על ידי המשרד. הוועדה תכלול נציגות מאחד מבתי החולים ואחד מהמוסדות האקדמאיים, לכל הפחות.
- 4.2.5. לאחר אישור הוועדה, התקציבים יוקצו על ידי המשרד לבתי החולים בהם עובדים הרופאים והחוקרים, לביצוע המחקרים בפועל.
- 4.2.6. מינהלת המחקר תהיה הגורם האחראי על המחקר ותפקח על ביצועו עד להשלמתו. בכלל זה:
 - 4.2.6.1.1. בחינת ואישור המחקרים.
 - 4.2.6.1.2. ליווי וייעוץ מקצועי למחקרים.
 - 4.2.6.1.3. תסייע בעיבוד מידע וניתוחים סטטיסטיים
 - 4.2.6.1.4. תבצע עריכה לשונית למחקרים.
 - 4.2.6.1.5. עדכון המשרד אודות התקדמות המחקרים אחת ל-3 חודשים חודשים.
- 4.2.7. המינהלת תהיה הגורם המקשר בין המשרד לבין בתי החולים.
- 4.2.8. המינהלת תבצע בדיקת דרישות תשלום, והגורם הממליץ למשרד על העברת התשלומים לבתי החולים בפועל.
- 4.2.9. הזוכה יקיים סדנאות לזוכים במענקי המחקר, להגשת הצעות מחקר ושיפור הכתיבה המדעית.
 - 4.2.9.1. הזוכה יפעל לקידום ויישום מחקרים שזכו למענקים.

4.2.9.2. מטרת השירותים נשוא הפרויקט הינה בין היתר, להוות כלי אפקטיבי לקידום המחקר באמצעות יצירת שיתופי פעולה מחקריים בין גופים שונים, הרחבת היקפי המחקר הבסיסי והקליני בבתי החולים בגליל, מתן תמיכה מקצועית ביחידות לתאום מחקרים בבתי החולים לשם קידום ויישום מחקרים כהכנה להגשת בקשה למענקים ובהצעות שזכו למענקים בשלבי הביצוע.

4.2.10. המינהלת תקדם שיתופי פעולה בין בתי החולים בגליל לבין האקדמיה, תעשיית הפארמה, ה-Bio-Tech, Bio-Med, ה-Medical Devices וזיקות נוספות ותוכל לסייע למשרד ביעוץ בנושא, לרבות לחברות בתחום המעוניינות לקום בגליל או להעתיק את מיקומן אליו.

4.2.11. בהתאם לצרכי המשרד, עשויה המינהלת לתת מענים נוספים, לרבות שיתופי פעולה בממשק מחקר-תעשייה.

4.2.12. יודגש כי במסגרת קול הקורא שיפורסם ואישורי הזכייה, התקציב יוקצה ישירות לבתי החולים ולא למינהלת המחקר.

4.3. שירותים נוספים:

4.3.1. הזוכה יספק שירותי ליווי, יעוץ ותמיכה לרשות חוקרים במוסדות הבריאות הממשלתיים בפריפריה הגיאוגרפית, שלא זכו במענקי מחקר מטעם המשרד, לצורך קידום מחקרים. במסגרת שירותים אלו יסייע מערך שירות היעוץ, בין היתר, בתחומים הבאים:

4.3.1.1. תכנון המחקר.

4.3.1.2. כתיבת בקשות למענקי מחקר.

4.3.1.3. עריכה מדעית.

4.3.1.4. מתן ייעוץ סטטיסטי/אפידמיולוגי.

4.3.1.5. ניתוח סטטיסטי של תוצאות המחקרים.

4.3.2. הזוכה יעץ למשרד אודות מצב מערכת הבריאות בגליל ויסייע למשרד לגבש תוכניות עבודה ופרויקטים לחיזוק ושיפור מערכת הבריאות בגליל וקליטת רופאים חדשים.

4.3.3. הזוכה יבצע סקירות רבעוניות אודות מצב המחקר במוסדות הרפואה בגליל, התקדמות המחקר, שותפויות, בעיות ואתגרים, יכולות המחקר בפועל, משיכת צוות רפואי וכדומה.

4.3.4. הזוכה ייזום ויעביר לכל הפחות 3 הכשרות בשנה לרופאים ולסגלי מקצועות רפואה ומחקר העוסקים במחקר רפואי, לרבות בשיטות מחקר וסטטיסטיקה.

4.3.5. הזוכה יקיים יום עיון שנתי בו יוצגו המחקרים השונים ויתקיימו סדנאות והרצאות המיועדות לחוקרים.

4.3.6. ההכשרות וימי העיון יבוצעו באופן מתוקשב או באחד מבתי החולים, ללא עלות נוספת למשרד.

5. הרכב המינהלת הרפואית

המציע יעמיד לטובת ניהול והפעלת מינהלת המחקר ואספקת השירותים, צוות בהרכב הבא:

5.1 מנהל הפרויקט – אחראי על ניהול תחום המחקרים, כולל אחריות על גיבוש קול הקורא לקבלת מענקים למחקרים, פגישות עם חוקרים, עבודה מול הסוקרים את הצעות המחקר המוגשות, בחינה ושיפוט של הצעות המחקר המוגשות, המלצה אודות אופן הקצאת המענקים, בחינת התקדמות המענקים. נוסף על כך, קידום הקמת וניהול מעבדות המחקר, קשר עם בתי החולים ונותני שירות חיצוניים, סיוע לבתי החולים באיתור וקליטת רופאים ועובדי מעבדות, תמיכה במחקר, הגשת הצעות מחקר למענקים מחקריים, תמיכה בניהול מחקרים, מעקב אחר מעבדות המחקר לאחר הקמתן, דו"חות מעקב, ייעוץ למשרד בתחומי קידום מערכת הבריאות, ניהול כלל העובדים בצוות. היקף העסקת המנהל – 45% משרה.

5.2 מנהל קידום המחקר – ניהול שיתופי המחקר עם רשויות המחקר בבתי החולים, תמיכה בחוקרים שזכו במענקים במהלך מחקרם וכן תמיכה בחוקרים שלא זכו במענקי מחקר של המינהלת, איתור רופאים ואנשי צוות להשתתפות במחקרים ולעבודה במעבדות המחקר. המנהל יסקור את הצעות המחקר ואת התקדמות המחקרים המאושרים. המנהל ילווה את המחקרים השונים ויספק להם ייעוץ מדעי ומחקרי לשם התקדמותם ופרסומם. היקף העסקה – 70% משרה.

5.3 מתאם מחקר – אחראי על קידום תחום המחקר בבתי החולים בגליל. אחראי על עידוד הגשת הצעות מחקר, עזרה אדמיניסטרטיבית בהגשת הצעות המחקר, עזרה בהכנת הצעות המחקר תוך קישור עם נותני שירות בתחום העריכה המדעית והלשונית, סיוע בניהול המחקר בבתי החולים, יצירת קשר וחיבורים עם רופאים וחוקרים ממוסדות נוספים, שיתופי פעולה עם רשויות מחקר. בעל התפקיד נדרש להיות בעל תואר ראשון רלוונטי או תואר ברפואה וניסיון מוכח בתיאום מחקרים או ניהול מחקרים של 5 שנים לפחות. היקף העסקה – 100% משרה.

5.4 יועץ לבניית מעבדות מחקר – אחראי על אישור תכנון המעבדות ואישור שלבי ההתקדמות לפי הביצוע, אישור הזמנת הציוד המקצועי. בעל התפקיד אמור להיות בעל תואר מדעי מתקדם וניסיון של 5 שנים לפחות בתחום ניהול מעבדות מחקר. היקף העסקה – 50% משרה לשנה אחת, עד לפתיחת המעבדות.

5.5 יועץ מדעי להפעלת וניהול המעבדה לאחר הקמתה – אחראי על ליווי מדעי ומחקרי של המעבדה לאחר הקמתה, סיוע מדעי ומחקרי לצוות המעבדה, סקירת ואישור ההצעות המדעיות בתחום המחקר. בעל התפקיד אמור להיות בעל תואר מדעי מתקדם וניסיון של 5 שנים לפחות בתחומי המחקר ובעל תואר מדעי מתקדם. היקף העסקה – 20% לשנה, החל משנת ההתקשרות השנייה, לאחר הקמת ופתיחת המעבדה בפועל. ההעסקה תהיה לתקופה של עד שנתיים. תחת סעיף זה נדרשות 3 משרות, האחת לכל בית חולים ממשלתי בגליל.

5.6 עורך מדעי לשוני – אחראי על סקירת מאמרים מדעיים המתפרסמים כתוצאה ממחקרים שמומנו ע"י המינהלת, סיוע בכתיבה סקירה והגשה של הצעות מחקר לקרנות תחרותיות בארץ ובעולם ועזרה בכתיבה מדעית של מאמרים, פרוטוקולים ומסמכי מחקר נוספים. היקף העסקה – 40% בשנת ההעסקה הראשונה, 80% בשנות ההעסקה השנייה, השלישית והרביעית ו-40%

בשנת ההעסקה החמישית האחרונה. בעל התפקיד אמור להיות בעל תואר מדעי מתקדם, ידע לשוני באנגלית ברמת שפת אם וניסיון של 5 שנים לפחות בתחום.

5.7 ביו סטטיסטיקאי – אחראי על ליווי ביוסטטיסטי בשלב תכנון המחקר, ביצועו, אנליזת הנתונים ופרסום המאמרים. היקף העסקה – 40% בשנת ההעסקה הראשונה, 80% בשנות ההעסקה השנייה, השלישית והרביעית ו-40% בשנת ההעסקה החמישית האחרונה. המועסק בתפקיד זה חייב להיות בעל השכלה אקדמאית רלוונטית ו-5 שנות ניסיון בתחום לכל הפחות.

5.8 עוזר אדמיניסטרטיבי – אחראי על ניהול חשבונות, אישורים, אדמיניסטרציה וארגון, התנהלות מול גופים חיצוניים כגון בתי חולים, קבלני משנה ועוד. בעל התפקיד אמור להיות בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום ניהול אדמיניסטרטיבי. היקף העסקה – 50%.

5.9 בסמכות המשרד לשנות את היקף המשרות של כל אחד מבעלי התפקידים, בהתאם לצורך.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

ב י ן

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

(להלן: "המוזמין")

מצד אחד

ל ב י ן

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמוזמין פרסם את מכרז פומבי מס' 02/2024 להקמה והפעלת מינהלת לקידום המחקר הבינ-רפואי בגליל (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המוזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

נספח ג' – ערבות ביצוע/הוראת קיזוז;

נספח ד' – ביטוח ;

נספח ה' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים ;

נספח ו' – כללי הצמדה של התמורה ;

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו [באתר מינהל הרכש הממשלתי](#) (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת הטובין המוצרים והשירותים למזמין באופן מיטבי.

2. היקף ותקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל – 48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.2. היקף ההתקשרות לא יעלה על _____ לשנה כולל מע"מ ("היקף ההתקשרות") לטובת הקמת והפעלת מינהלת המחקר הביו רפואי, בהתאם להצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע במכרז. למזמין שמורה הזכות להגדיל את סך היקף ההתקשרות ב-25% נוספים, וזאת לצורך הוספת תכולות הקשורות לנושא המכרז, ונדרשות למזמין כחלק מההתקשרות.

2.3. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.4. כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

3.1.4. הספק יעסיק עובדים מנוסים, אחראים ומקצועיים לביצוע התוכנית, בהתאם לכישורים, להשכלה ולניסיון הנדרשים. כל החלפה של נותני שירות טעונה אישור מראש ובכתב של המשרד. יובהר, כי לא תינתן האפשרות להעסיק את אותו בעל תפקיד בשני תפקידים שונים.

3.1.5. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

3.1.6. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

3.1.7. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. העסקת כוח אדם ונותני שירותים

4.1. החברה מתחייבת לבצע את שירותי הבקרה כמותנה בחוזה זה באמצעות ממלאי התפקידים והצוות המקצועי שפורט על ידה בהצעה למכרז ובהתאם לקבוע בחוזה זה, כשכל העוסקים מטעמה מנוסים ומיומנים ובעלי רמה מקצועית גבוהה לשביעות רצונו המוחלט של המשרד.

4.2. לצורך מתן השירותים נשוא החוזה יעסיק הספק את אנשי הצוות הבאים:

4.2.1. מנהל הפרויקט – אחראי על ניהול תחום המחקרים, כולל אחריות על גיבוש הקול קורא לקבלת מענקים למחקרים, פגישות עם חוקרים, עבודה מול הסוקרים את הצעות המחקר המוגשות, בחינה ושיפוט של הצעות המחקר המוגשות, המלצה אודות אופן הקצאת המענקים, בחינת התקדמות המענקים. נוסף על כך, קידום הקמת וניהול מעבדות המחקר, קשר עם בתי החולים ונותני שירות חיצוניים, סיוע לבתי החולים באיתור וקליטת רופאים ועובדי מעבדות, תמיכה במחקר, הגשת הצעות מחקר למענקים מחקריים, תמיכה בניהול מחקרים, מעקב אחר מעבדות המחקר לאחר הקמתן, דו"חות מעקב, ייעוץ למשרד בתחומי קידום מערכת הבריאות, ניהול כלל העובדים בצוות. היקף העסקת המנהל – 45% משרה.

4.2.2. מנהל קידום המחקר – ניהול שיתופי המחקר עם רשויות המחקר בבתי החולים, תמיכה בחוקרים שזכו במענקים במהלך מחקרם וכן תמיכה בחוקרים שלא זכו במענקי מחקר של המינהלת, איתור רופאים ואנשי צוות להשתתפות במחקרים ולעבודה במעבדות המחקר. המנהל יסקור את הצעות המחקר ואת התקדמות המחקרים המאושרים. המנהל ילווה את המחקרים השונים ויספק להם ייעוץ מדעי ומחקרי לשם התקדמותם ופרסומם. היקף העסקה – 70% משרה.

4.2.3. מתאם מחקר - אחראי על קידום תחום המחקר בבתי החולים בגליל. אחראי על עידוד הגשת הצעות מחקר, עזרה אדמיניסטרטיבית בהגשת הצעות המחקר, עזרה בהכנת הצעות המחקר תוך קישור עם נותני שירות בתחום העריכה המדעית והלשונית, סיוע בניהול המחקר בבתי החולים, יצירת קשר וחיבורים עם רופאים וחוקרים ממוסדות נוספים, שיתופי פעולה עם רשויות מחקר. בעל התפקיד נדרש להיות בעל תואר ראשון רלוונטי או תואר ברפואה וניסיון מוכח בתיאום מחקרים או ניהול מחקרים של 5 שנים לפחות. היקף העסקה – 100% משרה.

4.2.4. יועץ לבניית מעבדות מחקר - אחראי על אישור תכנון המעבדות ואישור שלבי ההתקדמות לפי הביצוע, אישור הזמנת הציוד המקצועי. היקף העסקה – 50% משרה לשנה אחת, עד לפתיחת המעבדות.

4.2.5. יועץ מדעי להפעלת וניהול המעבדה לאחר הקמתה – אחראי על ליווי מדעי ומחקרי של המעבדה לאחר הקמתה, סיוע מדעי ומחקרי לצוות המעבדה, סקירת ואישור ההצעות המדעיות בתחום המחקר. בעל התפקיד אמור להיות בעל תואר מדעי מתקדם וניסיון של 5 שנים לפחות בתחומי המחקר ובעל תואר מדעי מתקדם. היקף העסקה – 20% לשנה, החל משנת ההתקשרות השנייה, לאחר הקמת ופתיחת המעבדה בפועל. ההעסקה תהיה לתקופה של עד שנתיים. תחת סעיף זה נדרשות 3 משרות, האחת לכל בית חולים ממשלתי בגליל. השירות ינתן ע"י יועץ מדעי אחד לכל מעבדה. ניתן שיועץ יתן שירות ליותר ממעבדה אחת.

4.2.6. עורך מדעי לשוני – אחראי על סקירת מאמרים מדעיים המתפרסמים כתוצאה ממחקרים שמומנו ע"י המינהלת, סיוע בכתיבה סקירה והגשה של הצעות מחקר לקרנות תחרותיות בארץ ובעולם ועזרה בכתיבה מדעית של מאמרים, פרוטוקולים ומסמכי מחקר נוספים. היקף העסקה – 40% בשנת ההעסקה הראשונה, 80% בשנות ההעסקה השנייה, השלישית והרביעית ו-40% בשנת ההעסקה החמישית האחרונה. בעל התפקיד אמור להיות בעל תואר מדעי מתקדם, ידע לשוני באנגלית ברמת שפת אם וניסיון של 5 שנים לפחות בתחום.

4.2.7. ביוסטטיסטיקאי – אחראי על ליווי ביוסטטיסטי בשלב תכנון המחקר, ביצוע, אנליזת הנתונים ופרסום המאמרים. היקף העסקה – 40% בשנת ההעסקה הראשונה, 80% בשנות ההעסקה השנייה, השלישית והרביעית ו-40% בשנת ההעסקה החמישית האחרונה. המועסק בתפקיד זה חייב להיות בעל השכלה אקדמאית רלוונטית ו-5 שנות ניסיון בתחום לכל הפחות.

4.2.8. עוזר אדמיניסטרטיבי – אחראי על ניהול חשבונות, אישורים, אדמיניסטרציה וארגון, התנהלות מול גופים חיצוניים כגון בתי חולים, קבלני משנה ועוד. בעל התפקיד אמור להיות בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום ניהול אדמיניסטרטיבי. היקף העסקה – 50%.

4.2.9. בסמכות המשרד לשנות את היקף המשרות של כל אחד מבעלי התפקיד, בהתאם לצורך.

4.3. על המציע מוטלת החובה להגיש לאישור מראש של המשרד את אנשי המקצוע הקבועים שבכוונתו להעסיק לצורך מתן השירותים כנדרש לעיל, לרבות המצאת כל המסמכים הנדרשים להוכחת הניסיון המקצועי הנדרש לתפקידים אלה.

4.4. **ממועד החתימה של המשרד על הסכם ההתקשרות תתאפשר העסקת מנהל הפרויקט, מנהל קידום המחקר ויועץ להקמת המעבדות. העסקת יתר כוח האדם תתאפשר רק לאחר פרסום קול קורא לתמיכה במחקר רפואי ובהתאם להנחיית המשרד. העסקת היועץ המדעי להפעלת וניהול כל אחת מהמעבדות, תתאפשר רק לאחר הקמת מעבדה בפועל.**

4.5. היקף העסקתו של כוח האדם המפורט בסעיף 4.2 יהיה בהתאם למפורט בסעיף התמורה למכרז ולחווה, ובסמכות המשרד לשנותו בהתאם לצרכיו.

4.6. מובהר בזאת, כי על המציע הזוכה להעסיק את כוח האדם מטעמו במתן שירותים לפי חווה זה בהתאם לכל דין, לרבות בדבר שעות עבודה.

4.7. כל אנשי הצוות המקצועיים הנדרשים על פי המכרז והחווה, יועסקו על ידי המציע הזוכה בין כעובדים של המציע או בין לפי חווה קבלני כבעלי מקצוע עצמאיים, ובלבד שיתחייבו למלא את חובותיהם לפי דרישות המכרז והחווה.

4.8. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, מוסכם בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש החלפת מי מממלאי התפקידים מאנשי הצוות המקצועי ונותני השירותים, לרבות "מנהל הפרויקט", "מנהל קידום המחקר" או כל אחד מנותני השירות האחרים, והחברה תהיה חייבת להיענות לדרישת המשרד כאמור, תוך 30 יום מיום הדרישה, ולהציג לאישור המשרד מועמדים חלופיים העומדים בתנאי הסף וניקוד זהה לכל הפחות, לאמות המידה הקבועים במסמכי המכרז לפי העניין אילו היו מנוקדים בזמן הגשת ההצעות. לחברה לא תהיה כל טענה בעניין זה וכל העלויות וההוצאות הכרוכות בהחלפה יהיו על חשבונה של החברה וכן כל הכרוך בהכשרת איש צוות חלופי לצורך הפעלתו המידית.

4.9. בכל מקרה בו תבקש החברה להחליף מי מאנשי הצוות שפורט על ידה בהצעה יהיה עליה לפנות למשרד בכתב בבקשה לאישור החילוף לפחות 30 יום מראש. כל החלפה כאמור תהיה טעונה אישורו של המשרד מראש ובכתב ובלבד והמועמד החלופי היה עומד בתנאי הסף ומנוקד בניקוד זהה לכל הפחות, לאמות המידה הקבועים במסמכי המכרז לפי העניין אילו היו מנוקדים בזמן הגשת ההצעות. המשרד יהיה רשאי ליתן את אישורו, או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט. את אנשי הצוות אשר הוצגו בהצעה למכרז (מנהל הפרויקט, מנהל קידום המחקר ויועץ להקמת מעבדות) לא ניתן יהיה להחליף במשך תקופה של שנה ממועד חתימת החווה על ידי מורשה החתימה של המשרד אלא באישור מיוחד של ועדת המכרזים.

5. סודיות

5.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

5.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

5.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

5.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

5.2.3. ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

5.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

6. אבטחת מידע והגנות סייבר

6.1. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם לסטנדרטים גבוהים המקובלים בשוק.

6.2. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז או בהסכם, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה והגנות הסייבר של מערכות אלו באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והגנות הסייבר המשמשות לאבטחת המערכות בהם הוא עושה שימוש בעת ביצוע חובותיו לפי הסכם זה הם חדישים ועומדים בסטנדרטים המקובלים עבור מערכות אלו.

6.3. הספק יציג למזמין, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

6.4. הספק מתחייב לדווח למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:

אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף או שיבוש מידע או קוד תוכנה הקשור למזמין.

אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.

אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.

6.5. חובה זה תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו.

6.6. חובת הדיווח המפורטת בסעיף זה תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

7. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

7.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

7.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

7.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע ב**נספח ה'** להסכם זה.

8. קניין רוחני וזכויות יוצרים

8.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("**זכויות הקניין הרוחני**"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

8.2. כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("**תוצרי העבודה**"), הנם זכויותיו הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

8.3. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.

8.4. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

8.5. למען הסדר הטוב יובהר כי הזכויות בדבר הקניין הרוחני של המחקרים אותה מלווה המנהלת, יוסדרו בקול קורא אשר יפורסם לחוקרים. המנהלת תעדכן את המשרד במקרים בהם המחקר יהיה יישומי ובעל תועלת. כן תעדכן המנהלת את המשרד לגבי מחקרים לגביהם תידרש הסדרת זכויות קניין אשר תחרוג מהנקבע בקול הקורא.

8.6. הפרת קניין רוחני

נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

8.6.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

8.6.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

8.6.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

8.7. טענת הפרה

נטען במסגרת הליך משפטי כי בשימוש באספקת השירותים למזמין יש משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

8.7.1.1. ככל שהמזמין אינו צד להליך, הספק יודיע לו על קיומו של ההליך בהקדם האפשרי.

8.7.1.2. ככל שהספק אינו צד להליך, יפעל המזמין לצרפו, בהקדם האפשרי כצד להליך, על מנת לאפשר לו להתגונן. במקרה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

8.7.1.3. במקרה שהמזמין בחר לייצג את עצמו במסגרת הליך כאמור, הוא ימנע מלהודות בטענות התביעה, ללא הסכמת הספק מראש ובכתב.

9. קבלני משנה

9.1. בכפוף לאמור במסמכי המכרז, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.

9.2. האחריות הכוללת למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הספק, וכל ההתקשרויות של גורמי המזמין בנוגע לעבודות יבוצעו מול הספק ומולו בלבד, מבלי שיש בהם לגרוע, להגביל או לצמצם את חובות הספק כלפי המזמין.

9.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה במידה והוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

10. יחסים בין הצדדים

10.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

10.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

10.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

10.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

10.1.4. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

10.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

11. תמורה

11.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעתו המצורפת **כנספח ב'** להסכם, ולמפורט במסמכי המכרז ובכפוף לביצוע בפועל ובהתאם לשיעורי העסקה בפועל.

11.2. **יודגש כי התמורה בגין מענקי המחקר והקמת המעבדות תשולם ישירות על ידי המשרד לבתי החולים להם יאושרו המעבדות ומענקי המחקר.**

11.3. הצמדה – 20% למדד המחירים לצרכן ו- 80% לתוספת היוקר בתקרת השיעורים עליהם יוסכם בהסכמים קיבוציים לכלל השכירים במשק בהתאם לכללים המפורטים ב**נספח ו'** להסכם.

11.4. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.

11.5. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

12. כללי תשלום

12.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

12.2. לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז ("**חשבון**"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

12.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים :

12.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

12.3.2. צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לאותה שנת כספים.

12.3.3. אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.

12.4. על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("**מע"מ**"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

- 12.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 12.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 12.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.
- 12.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובהתאם למועדי החשכ"ל, שיעודכנו מעת לעת.

13. ערבות ביצוע

- 13.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות.
- 13.2. ערבות ביצוע תהיה ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ו**להוראת תכ"ס 14.4.1 ערבויות דיגיטליות**.
- 13.3. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.
- 13.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.
- 13.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. במידה והמזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 13.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. במידה והספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 13.7. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

13.8. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

14. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

14.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.

14.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

14.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

14.4. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

14.5. המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה. במקרה כאמור, המזמין לא יסכים לטענות שהועלו או נטענו נגד הספק, שהאחריות בגינם על פי הסכם זה היא על הספק, ללא הסכמה מראש ובכתב של הספק, ויודיע לספק מראש על כוונתו להתפשר עם התובע.

15. ביטוח

15.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

15.2. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.

15.3. הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.

15.4. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

15.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

16. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

16.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

16.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

17. הפסקת ההתקשרות

17.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

17.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

17.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת ;

אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת ;

על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

18. הפרת ההסכם

18.1. הפרה יסודית של ההסכם –

אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם זה (להלן – "הפרה יסודית") :

18.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים) : התחייבויות

והצהרות הספק ; סודיות ; אבטחת מידע ; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם ; קניין רוחני וזכויות יוצרים ; קבלני משנה ; ערבות ביצוע ; הגבלת אחריות ; ביטוח ; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם ;

18.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז ;

18.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם ;

הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן :

18.1.1.4. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת

ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

18.1.1.5. במידה וכתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים

להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

18.2. הפרת ההסכם שאינה יסודית -

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את

הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, ולאחר קיום שימוע בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

18.2.1. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

18.2.1.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

18.2.1.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

18.2.1.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

18.2.2. קיזוז ועכבון –

18.2.2.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקיזוז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין.

18.2.2.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו אחת מהן חייבת לו.

18.2.3. חילוט ערבות –

18.2.3.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאיינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

18.2.3.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

18.2.3.3. ככל שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

18.2.3.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

18.2.4. רכש מספק חלופי –

18.2.4.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, במידה וכתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

19. תרופות מצטברות

19.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

19.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

20. סיום התקשרות

20.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

20.1.1. ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגינם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

20.1.2. לאחר הפסקת ההתקשרות המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.

20.1.3. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם.

לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

20.1.4. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות.

21. כתובות הצדדים והודעות

21.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני של איש הקשר הנקוב במסמכי המכרז, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

21.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

21.3. כתובת דוא"ל המזמין או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין:

_____.

21.4. כתובת דוא"ל הספק או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק:

_____.

21.5. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות התקשרות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

21.6. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

22. שונות

22.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

22.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטיים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

22.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

22.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

22.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך

נספח ג' – ערבות ביצוע

תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של &שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

טלפון מנפיק הערבות: _____ מס' סניף: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערכים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):	
שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) _____ תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.
ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוט החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

נספח ג' - הוראת קיזוז

הגוף _____
מספר טלפון _____
מספר פקס _____
לכבוד: _____
חשב המשרד, _____
משרד _____

הנדון: כתב קיזוז והתחייבות בלתי חוזרת (ללא הצמדה)

7. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף _____, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקיזוז כל סכום עד לסך _____ שקלים חדשים (במילים _____), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"). אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת, להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע עד לסך הקבוע לעיל.
8. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזוז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם מכרז / הזמנה / חוזה _____, וככל שלא ניתן לבצע זאת, אנו מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
9. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
10. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
11. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
12. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הגוף

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, המשמש כיועץ המשפטי של _____, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על ידי מורשי החתימה המוסמכים של הגוף ומחייבת את הגוף.

עו"ד

נספח ד' – ביטוח

1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
2. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.
3. הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.
4. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

שם : _____ חתימה : _____ תאריך : _____

נספח ה' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז מכרז פומבי מס' 02/2024 להקמה והפעלת מינהלת לקידום המחקר הביו רפואי בגליל (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ו' – כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1 הצמדה – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
- 1.2 מדד הבסיס – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
- 1.3 מדד קובע – המדד הידוע בתאריך הקובע.
- 1.4 תאריך הבסיס – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
- 1.5 התאריך הקובע – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

2. תנאי ההצמדה

- 2.1.1.1 המדד – 20% למדד המחירים לצרכן ו- 80% לתוספת היוקר בתקרת השיעורים עליהם יוסכם בהסכמים קיבוציים לכלל השכירים במשק
- 2.1.1.2 תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז
- 2.1.1.3 סוג המדד – מדד ידוע.
- 2.1.1.4 פרק הזמן שנקבע במסמכי המכרז לביצוע ההצמדה – אחת לחצי שנה

2.2 ביצוע ההצמדה

- 2.2.1 ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.

2.3 אופן חישוב ההצמדה

- 2.3.1 ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
- 2.3.2 חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
- 2.3.3 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.